STPS
SECRETARÍA DEL TRABAJO
Y PREVISIÓN SOCIAL

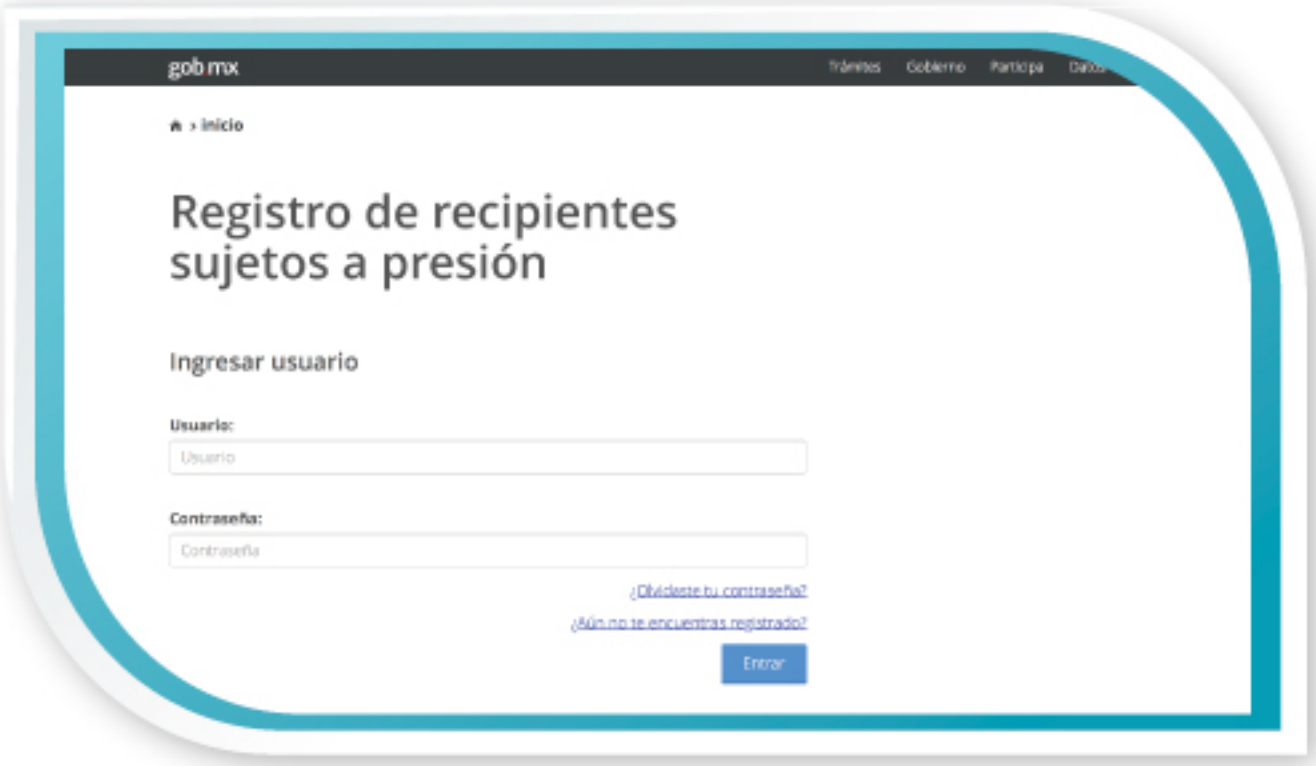
Guía rápida para
Registro de recipientes sujetos a presión

siguiente

STPS
SECRETARÍA DEL TRABAJO
Y PREVISIÓN SOCIAL

Guía rápida para Registro de recipientes sujetos a presión

1 Ingresar a la aplicación



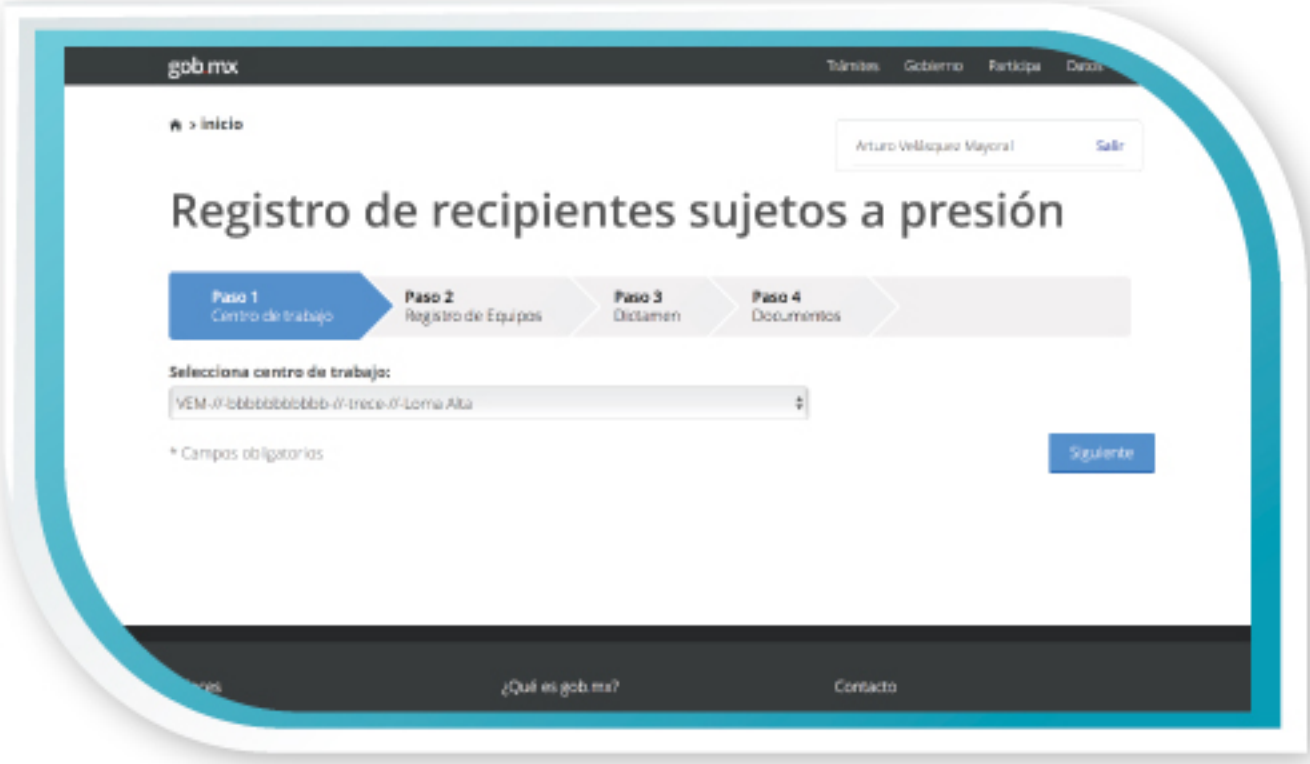
siguiente

Ingresar usuario y contraseña

STPS
SECRETARÍA DEL TRABAJO
Y PREVISIÓN SOCIAL

Guía rápida para
Registro de recipientes sujetos a presión

2 Elije el centro de trabajo



siguiente

Selecciona el centro de trabajo.

STPS
SECRETARÍA DEL TRABAJO
Y PREVISIÓN SOCIAL

Guía rápida para
Registro de recipientes
sujetos a presión

3 Agregar un equipo

siguiente

Da clic en el botón "Agregar" para registrar un equipo.

4

Registro de equipo

siguiente

Seleccionar las opciones de acuerdo al tipo de equipo que se desea registrar.

STPS
SECRETARÍA DEL TRABAJO
Y PREVISIÓN SOCIAL

Guía rápida para Registro de recipientes sujetos a presión

5 Dictamen

siguiente

Ingresar las especificaciones del equipo que registró.

STPS
SECRETARÍA DEL TRABAJO
Y PREVISIÓN SOCIAL

Guía rápida para Registro de recipientes sujetos a presión

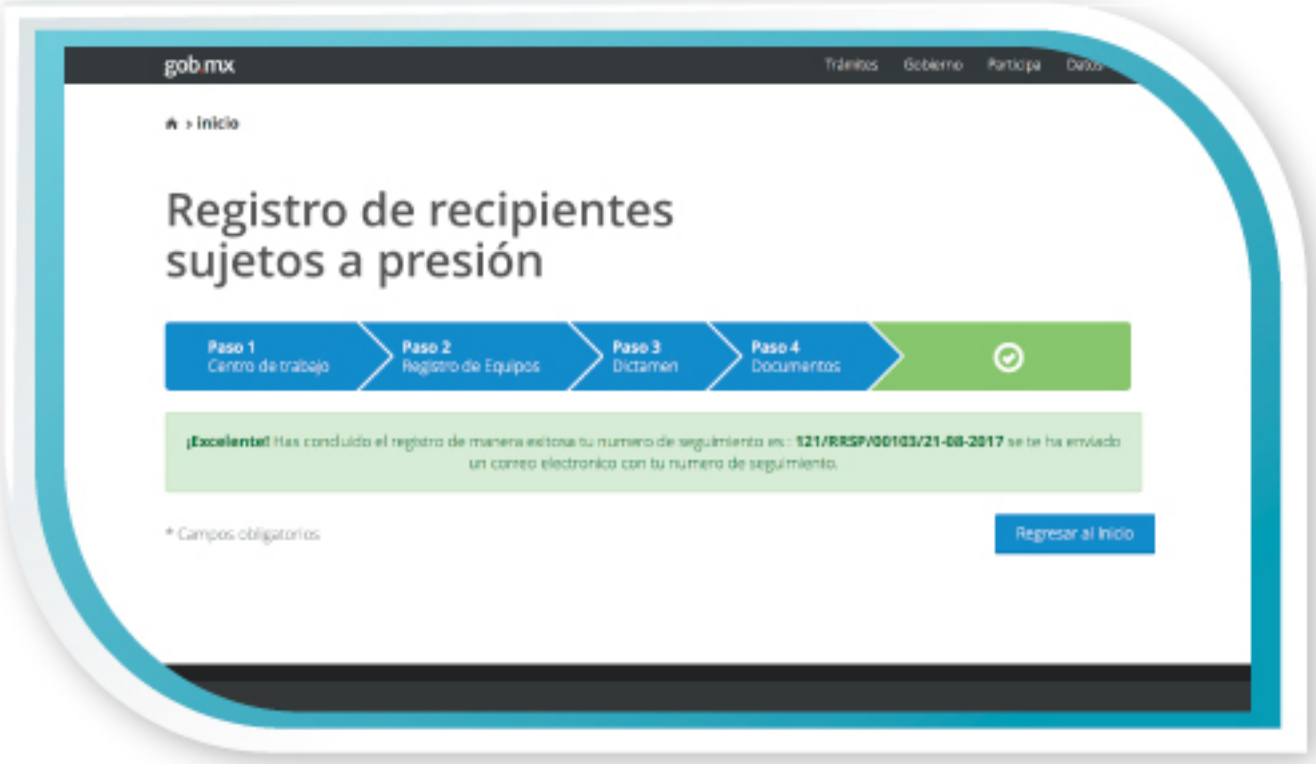
6 Documentos

siguiente

Adjuntar los archivos requerridos en el sistema.

7

Fin del registro



Fin del registro de manetra exitosa.